കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ്

മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ, ആലുവ

1994 - ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് ആക്ട് 444, 445, 447, 453, 456, 458, 469 .....

വകുപ്പനുസരിച്ച് ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള

അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും

2. ലൈസൻസ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ / കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പരും വിശദ വിവരങ്ങളും

3. ലൈസൻസ് ഏത് കാലത്തേയ്ക്ക്

4. ലൈസൻസ് ആവശ്യമായ ഇനവിവരവും അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസും

(കൂടുതൽ ഇനങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ മറുവശം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ആകെ സംഖ്യ ഈ കോളത്തിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്)

മൊത്തം		

5. അപേക്ഷ നിശ്ചിത തീയതിക്കകമല്ലെങ്കിൽ അടയ്ക്കേണ്ട പിഴ

6. പിഴ ഉൾപ്പെടെ ആകെ അടയ്ക്കുന്ന സംഖ്യ

7. പുതിയ വ്യാപാരമാണെങ്കിൽ ആരംഭിച്ച / ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി :

8. കെട്ടിടം സ്വന്തമോ, വാടകയ്ക്കോ :

ആലുവ
തീയതി

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്

അപേക്ഷ പരിശോധിച്ചു ഷെഡ്യൂൾ അനുസരിച്ച് അടയ്ക്കുന്ന സംഖ്യ ശരിയാണ്

.....രൂപ.....പൈസ

.....ലെ.....ാം നമ്പർ രസീതു പ്രകാരം ലഭിച്ചിരിക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ക്ലർക്കിന്റെ ഒപ്പും തീയതിയും

കാഷ്യർ

4. ലൈസൻസ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഇനവിവരങ്ങൾ

(മറുവശം സ്ഥലം തികഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ മാത്രം ഈ കോളം പൂരിപ്പിച്ചാൽ മതി)

മൊത്തം		

അപേക്ഷ നമ്പർ

അപേക്ഷയെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി.....

.....പൂർവ്വമേഖല / പശ്ചിമമേഖല

.....ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ / ജെ.ച്ച്.ഐ.യ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്നു.

ഹെൽത്ത് സൂപ്രവൈസർ

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ / ജെ.എച്ച്.ഐ.

ഹെൽത്ത് സൂപ്രവൈസറുടെ റിമാർക്സ്

സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ്

അനുവദിച്ച ലൈസൻസിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും